

生成AIで変わる、 団体事務と情報アクセシビリティ

ChatGPT・Geminiの実務活用 入門セミナー











開催日 2026年6月14日（日） 14:00～16:00

会場 広島市総合福祉センター 6Fボランティア研修室

主催 広島県障害者社会参加推進センター（一般社団法人 広島県身体障害者団体連合会）
NPO法人 広島県難聴者・中途失聴者支援協会

講師 株式会社弘法 ワークスタイルソリューション事業部長 岡田明浩

本日の流れ

#	内容
0	 オープニング
1	 そもそもAIって何ができるの？－ 5分でわかる生成AIの正体
2	 ChatGPT と Gemini、どっちが良いの？－ その疑問にお答えします
3	 AIに上手に頼む － プロンプトの3つのコツ
4	 1時間の議事録が3分で終わる － 団体事務がガラッと変わる使い方
5	 音声を文字に変える － 録音から議事録を作る生成AI活用
6	 画像を音声に変える － 視覚情報の生成AI活用
7	 知っておきたい、AIの落とし穴 － 安心して使う5つのルール
8	 今日から始められる － スマホにAIを入れてみよう
9	 まとめ・クロージング



本日のゴール



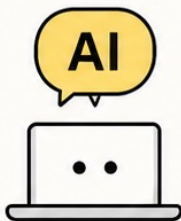
業務改善の道具として、
生成AIを使い始める。
それが、本日のゴールです。



今日お伝えする**3**つのこと

1 AIの基本

できること・
頼み方のコツ



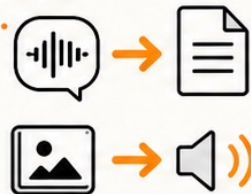
2 事務での使い方

団体活動に
役立つ事例



3 情報アクセシビリティ

音声→文字・
画像→音声



BLOCK 1

1

そもそもAIって何ができるの？

5分でわかる生成AIの正体

生成AIとは？



ひとことで言うと「**とても物知りの新人スタッフ**」

特徴

- ✓ 大量の文章や画像を学んでいる
- ✓ 24時間、いつでも相談できる
- ✓ スマホがあれば、無料で始められる
- ✓ 「生成AI」は文章・画像・音声を作る



AIは「**魔法**」ではなく「**道具**」



できること



文章を書く



要約する



調べる



話を
聞いてくれる



苦手なこと



最新情報の
正確な保証



個別事情の
完全把握



してはいけない



個人情報の
入力



診断書の
入力



名簿の
入力

生成AIにできること・できないこと



得意なこと



文章を書く・直す・要約する



翻訳・話し言葉⇄書き言葉



音声を文字にする



画像の中身を説明する



アイデア出し・整理



わからない言葉を教えてくれる



苦手なこと (人間が確認する)



最新情報・正確な事実の保証



個別の事情を完全に把握する



機密情報・個人情報の取扱い



感情に寄り添うこと



数字・固有名詞・法令の最終判断



「絶対に正しい」と言い切ること



最終判断は**必ず人がします**。AIは「**下書き役**」と心得ましょう。

BLOCK 2

2

ChatGPT と Gemini、どっちが良いの？

その疑問にお答えします

今日覚えるのは2つだけ



ChatGPT (OpenAI提供)

ユーザー数No.1・万能タイプ



とにかく一番有名で情報が多い



音声モードでカメラを向けて会話できる



文章作成・要約・調べ物まで万能



無料プランで日常用途は十分



Gemini (Google提供)

Googleと連携・音声ファイルが得意



録音した音声ファイルを直接渡せる



Liveモードでカメラを向けて会話



GmailやGoogleドライブと連携



無料枠が広い(音声処理が無料で可)



迷ったら

ChatGPT

。録音を文字にしたいなら

Gemini



BLOCK 3

3

AIに上手に頼む

プロンプトの3つのコツ (8分)

プロンプトの3つの型

- ✓ 頼み方だけで、仕上がりが変わる
- ✓ 団体事務で使える「型」は、この3つだけ

1 役割を与える



「あなたは広報担当者です」
「経験豊富な事務局長として」

2 ゴールと制約を伝える



「対象は会員200名」
「読み上げ3分以内」
「行政向けの硬めの文体」

3 出力形式を指定する



「箇条書き5つ」
「件名／本文／追伸の3部構成」
「表で出して」



ポイント

頭文字で

役

(やく)

ゴ

(ご)

形

(けい)

と覚える



3つ揃うと、
そのまま使える文章が
出てくる!

BLOCK 4

4

1時間の議事録が3分で終わる

団体事務がガラッと変わる使い方（15分）

① 文書作成

案内文・申請書・お礼状を3分でたたき台

💬 AIにこう話しかけてみましょう 🚩

プロンプト例



総会のお知らせ案内文

「総会のお知らせ案内文を、堅すぎず・やわらかすぎない文体で作って」

総会のお知らせ

会員の皆さまには、日頃より当会の活動にご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。さて、下記のとおり総会を開催いたしますので、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

記

- 日時：2025年6月15日（日）10:00～12:00
- 会場：〇〇市民センター 大会議室
- 議題：2024年度事業報告・決算報告、2025年度事業計画・予算案 ほか

※ご都合がつかない場合は、委任状のご提出をお願いいたします。



助成金申請書のたたき台

「障害者団体向け助成金の申請書の構成案と書き出しを作って」

申請書の構成案（例）

- 1 団体概要
- 2 事業の目的と内容
- 3 実施体制
- 4 事業の必要性と効果
- 5 事業計画（スケジュール）
- 6 予算計画
- 7 他の助成金の有無
- 8 添付書類

書き出し（例）

私たち〇〇会は、障害のある人たちが地域で安心して暮らし、社会参加できることを目指して、さまざまな活動に取り組んでいます。

このたび、下記の事業を実施するにあたり、助成金の交付をお願い申し上げます。



お礼状・お詫び文

「ご寄付くださった方へのお礼状を、500字程度で書いて」

お礼状（例）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。このたびは、当会の活動に対し、温かいご寄付を賜り、誠にありがとうございました。

いただいたご寄付は、障害のある方々の支援活動や地域との交流事業に大切に活用させていただきます。今後とも、皆さまのご期待にお応えできるよう、一層努力してまいりますので、変わらぬご支援を賜りますようお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書中をもちまして心より御礼申し上げます。

敬具

🚩 **ポイント** | 🟢 たたき台が出てきたら、必ず人の目で確認・推敲してから使う。

誤りや不適切な表現がないか、表現や内容が目的に合っているかを確認しましょう。✍️

② 要約

長い文章を3行で読める形に

情報の要点を整理し、すぐに理解・活用できる形にします。

1 行政通知・要綱の要約



プロンプト

「この通知を3行でまとめて、
対象・期限・必要書類が
分かるように」



効果

10ページの要綱が、
すぐ把握できる形に

2 議事録の整理



プロンプト

「この議事録を、
決定事項／検討事項／
宿題の3つに分けて」



効果

翌日の事務作業が
スムーズに

3 新聞記事を会員向けに



プロンプト

「この記事を、
80歳の会員にも分かる
優しい言葉で要約して」





効果

高齢の会員にも伝わる
広報誌づくりに



要点だけを整理することで、時間の節約と伝わる情報発信が実現します。

③ アイデア出し 「考える時間」をAIが肩代わり

 AIにたくさんの案を出してもらい、発想の幅を広げます。 

AIにこう聞いてみる



「会員交流イベントの企画を10案出して」



「広報誌の特集テーマを、季節ごとに12本」



「研修会のタイトル案を、
固め・やわらかめ・ユーモア系で5つずつ」



「総会の挨拶文を、3パターン書き分けて」

アイデア出しのコツ

1



数を多めに頼む

「10案」「20本」と数を指定すると、
平凡なものから尖ったものまで出る

2



方向性を変えて頼む

「固め/やわらかめ」「真面目/ユーモア」
と幅を指定

3



気に入ったら掘り下げる

「3番をもっと詳しく」「2番と5番を
組み合わせて」

4

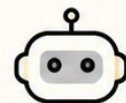


最終決定は人が

出てきたものを叩き台にして、
人が選び・直す



AIに「考えるきっかけ」をもらい、
人の経験とセンスで、より良いアイデアに！



皆さまのお仕事のどこに、AIがハマるか



#	事例	使う機能	効果
01	 理事会の議事録	 録音 → Geminiで議事録化	 1時間の会議が 3分 で議事録に
02	 広報誌の特集記事	 +  文書作成 + 要約	 アイデア出し→下書き→推敲を AI と
03	 行政通知の確認	 +  要約 + 画像読み取り	 紙の通知を撮影→ 要点抽出
04	 会員からの相談メモ	 録音 → Geminiで文字化	 相談の録音を テキスト化 して整理
05	 イベント案内の作成	 +  文書作成 + アイデア出し	 案内文・SNS投稿・チラシ文を 一気に
06	 助成金申請の準備	 +  文書作成 + 要約	 募集要項の要約→申請書の たたき台

BLOCK 5

5

音声を文字に変える

録音から議事録を作る生成AI活用

なぜ今、文字起こしAIなのか

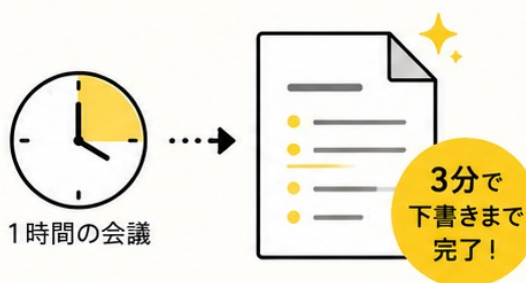
🗨️ スマホ1台で、目の前の声が文字になる時代になりました。

01 情報保障の幅が広がる



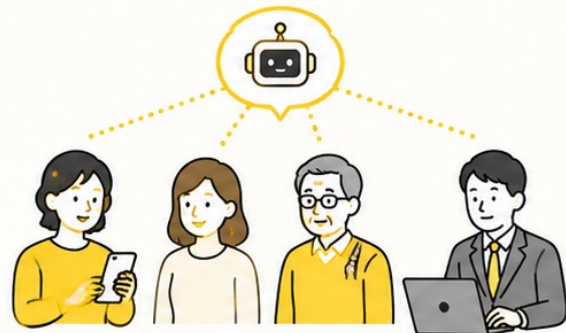
手話通訳・要約筆記の代わりではなく、**補完**として。
聞き逃したくないとき、
自分のスマホがそばにいる**安心感**。

02 議事録の負担が激減



1時間の会議の議事録が、
3分で下書きまで終わる。
事務局の負担が大きく減る。

03 当事者本人も、事務局も




障害をお持ちの方ご本人も、
ご家族・支援者も、事務局スタッフも、
同じ1つの仕組みで使える。



文字起こしAIは、情報を「見える化」するだけでなく、**安心・効率・つながり**を生み出す新しいインフラです。

録音→議事録化のワークフロー

 議事録を書く時間を1時間から**3分**に。

01

録音

iPhone:「ボイスメモ」

Android:「レコーダー」



02

クラウドへアップ

Googleドライブ または iCloud



03

Geminiに渡す

「文字起こして、
議事録にまとめて」



04

完成・貼り付け

Word・メールにコピーするだけ



従来：議事録作成 **1時間**



このワークフロー：**3分**で完了！

うまく使うためのポイント

01 音質より「距離」

録音の音質より、
マイクと話し手の距離が
精度を決めます。

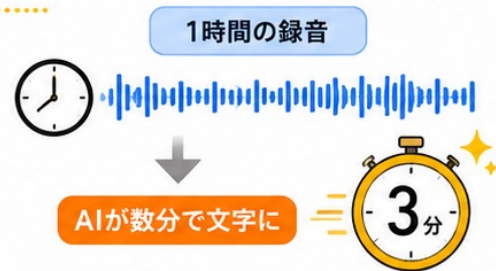
スマホは話し手から
1~2m以内が理想。



02 時間は気にしない

1時間の録音でも、
AIは数分で文字に
変えてくれます。

長時間会議もOK。



03 追加で指示できる

「もっと丁寧に」
「箇条書きで」
「決定事項だけ」と

何度でも指示し直せる。



何度でも
指示し直せる

04 個人情報は入れない

重要 会員名簿・診断書・
医療情報を含む音声は
無料プランに入れなくて
ください。



重要 — 会員名簿・診断書・医療情報を含む音声は無料プランに入れなくてください。


BLOCK 6

6

画像を音声に変える

視覚情報の生成AI活用

仕組みの概要

 **リード:** ChatGPT にも Gemini にも、カメラ越しにAIと話せる機能があります。

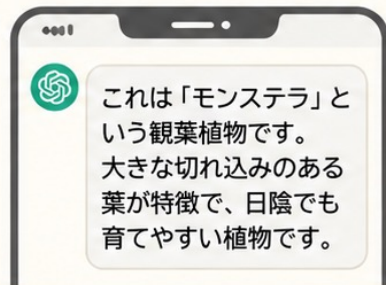
1 撮る

スマホで写真を撮る、
またはカメラを向ける



2 聞く

AIが内容を
文章で説明してくれる



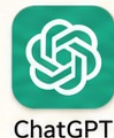
3 読み上げ

スマホが音声で
読み上げてくれる

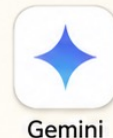


注記

専用アプリを別に入れなくても、
今日入れた ChatGPT または Gemini だけでできます。



または



こんな場面で使えます



ホワイトボード

会場のボードの内容を音声で説明。



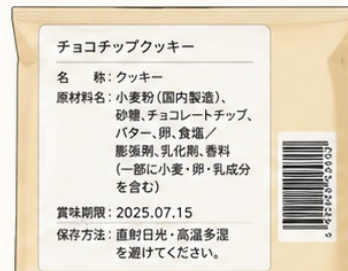
話しかけ方:

「ボードに書いてある
内容を読み上げてください」



商品パッケージ

賞味期限・原材料を読み上げ。



話しかけ方:

「この商品の
賞味期限と原材料を教えてください」



行政から届いた紙

通知の要点だけを音声で。

国民健康保険料 決定通知書

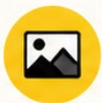
年度: 2025年度
被保険者番号: 1234567
氏名: 山田 太郎 様

2025年度の国民健康保険料について、
次のとおり決定しましたのでお知らせします。

決定保険料 (年額)	120,000円
納付方法	年金天引き
納付開始月	4月 (年6回)

話しかけ方:

「この通知の重要なポイントを
3つに分けて教えてください」



写真の中の様子

場所・人・色・状況を描写。



話しかけ方:

「この写真には
何が写っていますか?」

暮らしのシーンでの応用



駅のホーム

時刻表を撮影 → 発車時刻を読み上げ

発車時刻表	
時 分	行先
10:15	新宿
10:27	池袋
10:38	上野
10:51	大宮



10時15分発、
新宿行きの電車が
まもなく発車します。



飲食店

メニューを撮影 → おすすめを聞く



おすすめは、
本日のパスタ
ランチセットです。
サラダとドリンク
が付きます。



家電の取扱説明書

撮影 → 必要な操作だけを音声で

使い方 (基本操作)

1. 電源プラグをコンセントに差し込む
2. 電源ボタンを押す
3. モードを選ぶ
4. スタートボタンを押す



電源プラグを
差し込んでから、
電源ボタンを押し、
モードを選び、
スタートボタンを
押してください。



郵便物

宛名や差出人を読み上げてもらう



宛名は、山田太郎様。
差出人は、
株式会社〇〇〇〇です。



薬の袋

用法・用量を音声で確認

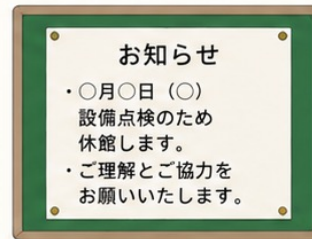


1日3回、食後に
1回1錠を、
コップ1杯の水で
お飲みください。



お知らせの掲示板

撮影 → 要点を音声で説明



〇月〇日は、
設備点検のため
休館します。
ご理解とご協力を
お願いします。



AIは、毎日の暮らしの「ちょっと不便」を埋める道具です。



BLOCK 7

7

知っておきたい、AIの落とし穴

安心して使う5つのルール

安心して使う5つのルール



1. 個人情報を入れない

会員名簿・診断書・医療情報など、人の名前や病歴は**無料プランには入れない**。



2. 事実は人が確認

数字・固有名詞・法令はAIが間違ふことがある。必ず**人の目で裏取り**する。



3. 著作権に気をつける

AIの出力をそのまま広報誌に載せない。必ず**確認・推敲**してから使う。



4. 通訳・要約筆記の代わりではない

AIは補完。手話通訳・要約筆記の代替ではなく、**組み合わせて使う**。



5. 最終判断は人が

AIは下書き役。決めるのも・送るのも・話すのも、最後は**人が責任を持つ**。



便利なAIも、使い方をまちがえるとリスクに。ルールを守って、**安心・安全に活用**しましょう。



BLOCK 8

8

今日から始められる

スマホにAIを入れてみよう

今日からスマホで使ってみましょう

下のQRコードを読み取ってインストール

ChatGPT OpenAI



App Store



Google Play

Gemini Google



App Store



Google Play

URLでも開けます

ChatGPT : chatgpt.com/download

Gemini : gemini.google.com

本日のまとめ

1



1つだけ入れる

ChatGPT か Gemini を、**1つだけ** スマホに入れる。
2つ入れなくて大丈夫です。

2



話しかけてみる

困ったことがあったら、まず話しかけてみる。
「これってどうしたらいい？」 から始めてOK。

3



個人情報はいれない

会員名簿・診断書・医療情報は入れない。
この1点だけは守ってください。



ご清聴ありがとうございました。

Q & A



?

質疑応答

皆さまからのご質問にお答えします